



ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ТОМСКИЙ ТЕХНИКУМ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА И СУДОХОДСТВА**

РОССИЯ, 634009, г.Томск, пр-т Ленина, 181 ☎/📠: (3822) 40-72-63; E-mail: [ttvts@mail.ru](mailto:ttvts@mail.ru)

---

---

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБОУ СПО «ТТВТС»  
\_\_\_\_\_ А.В. Новиков  
«01» сентября 2014г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

опромежуточной аттестации студентов

*ОГБОУ СПО «Томский техникум водного транспорта и судоходства»*

## **I. Общие положения**

1.1. Промежуточная аттестация (далее - Аттестация) в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Томской области «Томский техникум водного транспорта и судоходства» (далее - техникум) является основной формой контроля учебной деятельности обучающихся уровня начального и среднего профессионального образования.

1.2. Основными формами Аттестации являются:

- экзамен по отдельной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (далее - курсу), профессиональному модулю (далее - модулю);
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам, курсам;
- зачет, в том числе и дифференцированный по отдельной дисциплине, курсу; защита курсовой работы (проекта);
- контрольная работа по учебной дисциплине (в том числе и форме тестирования).

1.3. Формы, порядок и периодичность Аттестации определяется рабочими учебными планами, разработанными согласно федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по реализуемым специальностям и федеральным государственным образовательным стандартам начального профессионального образования (далее - ФГОС НПО) по реализуемым профессиям.

1.4. Аттестация и проводится с целью оценивания результатов учебной деятельности учащихся уровня начального профессионального образования (далее - НПО) и студентов уровня среднего профессионального образования (далее - СПО) за семестр.

1.5. Зачет предусматривается по учебной дисциплине, курсу:

- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится небольшое (обзорное) количество часов;
- как промежуточная форма контроля по учебной дисциплине, курсу, на изучение которой отводится длительное количество времени (несколько семестров);

1.6. Контрольная работа по учебной дисциплине, реализуемая в конце семестра, предусматривается для решения практических (практико-ориентированных) задач.

1.7. Условия, процедура подготовки и проведения зачета и контрольной работы, объем контрольной работы самостоятельно разрабатывается преподавателями техникума. Зачет и контрольная работа проводятся за счет времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, курса.

1.8. Контрольная работа в форме тестирования проводится по учебным дисциплинам цикла общеобразовательных, общественно-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин.

1.9. При проведении зачета и контрольной работы уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной ведомости, рабочем учебном журнале, зачетной книжке студента словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах:

- «5» - отлично;
- «4» - хорошо;
- «3» - удовлетворительно;
- «2» - неудовлетворительно.

## **II. Организация семестровых экзаменов**

2.1. При выборе учебной дисциплин, курса и модуля для экзамена техникум руководствуется следующим:

- завершенностью их изучения;

- значимостью их в профессиональной подготовке обучающегося уровня НПО и СПО;

- объемом времени, отведенным на их изучение согласно рабочим учебным планам.

2.2. В случае изучения учебной дисциплины, курса модуля в течение нескольких семестров возможно проведение нескольких экзаменов в каждом из семестров или в некоторых.

2.3. При выборе учебных дисциплин, курсов для организации и проведения комплексного экзамена техникум руководствуется наличием между ними межпредметных связей. Комплексные экзамены по учебным дисциплинам, курсам и модулю планируются с учетом формы государственной (итоговой) аттестации выпускников уровня начального и среднего профессионального образования.

2.4. Аттестация проводится по расписанию, которое:

- разрабатывается Учебно-методическим отделом и утверждается директором техникума;

- доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 14 дней до начала экзаменационной сессии;

- включает в себя следующие требования:

- в учебной группе в течение дня проводится только 1 экзамен;

- длительность перерыва между экзаменами устанавливается с учетом объема предмета, но не менее 2 дней.

2.5. По окончании каждого семестра по всем изучаемым учебным дисциплинам, курсам преподавателями выставляются итоговые оценки успеваемости обучающихся на основании оценок текущего контроля знаний, независимо от того, выносятся ли эти предметы на экзамен или нет.

2.6. Экзаменационная оценка рассматривается как окончательная.

2.7. Итоговые оценки за семестр по учебным дисциплинам, курсам, не выносимым на экзамены, при переводе обучающихся на следующий курс и назначении академической стипендии студентам уровня СПО учитываются наравне с экзаменационными оценками.

2.8. По дисциплинам, выносимым на экзаменационную сессию, экзамены проводятся в объеме учебного материала, пройденного за время, прошедшее после предыдущего экзамена по данному предмету, но не более чем за два семестра.

2.9. К экзаменам допускаются обучающиеся:

- полностью выполнившие все практические, лабораторные, курсовые работы (проекты), программу профессиональной практики (производственного обучения);

- имеющие не более двух неудовлетворительных оценок или неаттестаций по итогам текущего семестра;

- имеющих основания для продления сроков учебного семестра (по состоянию здоровья).

2.10. Допуск обучающихся к сдаче экзаменов осуществляется на Педагогическом совете техникума, оформляется протоколом и распоряжением заместителя директора по учебно-методической работе.

2.11. Критерии оценки уровня подготовки обучающегося:

- уровень усвоения материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), курсу (курсам) модулю;

- умения использовать теоретические знания при решении практических (практико-ориентированных) задач;

- умения обоснованность, четкость, краткость в изложении.

2.12. Оценка знаний обучающихся при сдаче экзаменов,

дифференцированных зачетов, а также при защите курсовых работ проектов) производится по цифровой пятибалльной системе:

«5» - отлично;

- «4» - хорошо;
- «3» - удовлетворительно;
- «2» - неудовлетворительно.

### **III. Порядок подготовки к экзаменам**

3.1. Экзаменационные билеты для проведения устных форм экзаменов и задания для письменных форм:

- составляются - преподавателями соответствующих учебных дисциплин, курсов, модуля;
- согласовываются - с заведующим отделением по специальности/ профессии;
- утверждаются - заместителем директора по учебно- методической работе не позднее, чем за две недели до начала Аттестации.

3.2. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых знаний по учебной дисциплине (дисциплинам), курсу (курсам), модулю.

3.3. Экзаменационные материалы до момента проведения экзамена в учебной группе хранятся у заведующего отделения.

3.4. Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа обучающихся в экзаменуемой группе (примерно на 3). Для параллельных групп целесообразно иметь соответствующее количество вариантов билетов.

3.5. За месяц до начала экзаменационной сессии до сведения обучающихся доводят вопросы для повторения изученного материала, составленные в последовательном порядке по рабочей программе учебной дисциплине, курса, модуля.

3.6. На основе разработанного и объявленного перечня вопросов и практических (практико-ориентированных) задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до сведения обучающихся не доводятся.

3.7. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации для каждой учебной группы согласно рабочему учебному плану уровня НПО и СПО.

### **IV. Порядок проведения экзаменов и оценки знаний**

4.1. Экзамен проводится в специально подготовленной аудитории и принимается, как правило, преподавателем, который вел данную учебную дисциплину в экзаменуемой группе.

4.2. Комплексный экзамен проводится комиссией в составе 2-3 преподавателей по данной или родственной учебной дисциплине, курсу, модулю.

4.3. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора или его заместителя по учебно-методической работе не допускается.

4.4. К началу экзамена должны быть подготовлены;

- экзаменационные билеты;
- экзаменационные ведомости;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативно-правовые документы и др.

4.5. На проведение экзаменов должно быть предусмотрено в среднем 1/3 учебного часа на каждого экзаменуемого.

4.6. При проведении комплексных экзаменов:

- группа может делиться на подгруппы, сдающие экзамены одна после другой в один и тот же день;
- в аудитории может находиться одновременно не более 6 человек;
- план, содержание устных ответов фиксируются на листах со штампом Техникума.

4.7. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены по его экзаменационному билету.

4.8. Во время экзамена обучающиеся с разрешения преподавателя могут пользоваться справочной литературой, программами, макетами, картами и другими наглядными пособиями, перечень которых рассматривается на заседании кафедры и оформляется приложением к экзаменационным билетам.

4.9. При проведении экзаменов:

- письменные ответы выполняются на листах со штампом Техникума;
- экзамены проводятся одновременно со всем составом группы;
- предусматривается время:
- не более 4-х учебных часов на группу по литературе (сочинение);
- не более 3-х часов на группу по математике;
- не более 1-го часа на другие предметы;
- студенты, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведенное время, сдают их незаконченными.

4.10. В случае неявки обучающегося на экзамен:

- преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился»;
- при условии неявки обучающегося по неуважительной причине, экзаменатор в экзаменационной ведомости выставляется «2» -неудовлетворительно;
- при условии неявки обучающегося по уважительной причине -заместитель директора по учебно- методической работе определяет распоряжением другой срок сдачи экзамена.

4.11. К пересдаче одного экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, он допускается, после сдачи всех экзаменов и с разрешения директора или заместителя директора по учебно-методической работе. Пересдача экзамена разрешается по личному заявлению обучающегося.

4.12. Обучающиеся, имеющие в результате сессии и по итогам текущего учета знаний более двух неудовлетворительных оценок, из техникума отчисляются на основании Положения об отчислении обучающихся.

4.13. В особых случаях, при наличии уважительных причин, обучающимся, имеющим не более двух неудовлетворительных оценок, с разрешения директора может быть предоставлена возможность пересдать экзамены и ликвидировать неудовлетворительные итоговые оценки в назначенный срок:

- пересдача экзаменов по учебной дисциплине, курсу, модулю допускается не более одного раза;
- при повторном получении неудовлетворительной оценки пересдача экзамена проводится только комиссией, назначаемой директором.

4.14. Обучающиеся, оставленные на повторный год обучения, обязаны посещать все учебные занятия и выполнять все практические, лабораторные и курсовые работы и сдавать экзамены согласно рабочему учебному плану на общих основаниях.

4.15. Обучающиеся, имеющие по результатам сессии и по итогам текущего учета знаний неудовлетворительные оценки или не аттестации, должны в течение 1 месяца с начала нового учебного семестра в соответствии с распоряжением заместителя директора по учебно- методической работе пересдать их. Данным студентом на основании имеющихся задолженностей приостанавливается выплата академической стипендии до момента ликвидации их.

4.16. Перевод обучающихся на следующий курс, оставление на повторный год, назначение переэкзаменовок и награждение похвальными листами выносятся на обсуждение Педагогического совета Техникума и утверждаются приказом директора.

4.17. Отметки, полученные обучающимися на экзаменах, заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость, рабочий учебный журнал (в том числе и «неуд.») и зачетную книжку студента (кроме оценки «неуд.»).

4.18. Отметки успеваемости обучающихся (для занесения в приложение к диплому) по учебным дисциплинам, курсам, модулям, выносимым на экзамены, определяются преподавателем с учетом результатов семестровых и переводных экзаменов, а по учебным дисциплинам, курсам, модулям, не выносимым на экзамены, по итогам текущего учета знаний за каждый семестр.

4.19. Обучающиеся, получившие на экзаменационной сессии и по итогам текущего учета знаний за учебный год оценки «5» не менее чем по 75 % предметов и оценки «4» по всем остальным предметам, по решению Педагогического совета Техникума могут награждаться похвальными листами.

## **V. Промежуточная квалификационная аттестация учащихся уровня НПО**

5.1. Промежуточная квалификационная аттестация учащихся уровня НПО проводится в соответствии с ФГОС НПО по реализуемым профессиям, по результатам прохождения профессиональной практики и производственного обучения.

5.2. Для ее проведения создается аттестационно-квалификационная комиссия (далее - Комиссия).

5.3. Перечень и содержание квалификационных проверочных работ (далее – работа) составляется мастером производственного обучения, преподавателями учебных дисциплин, курсов, модулей, представителей баз практики, с учетом уровня присваиваемой квалификации по реализуемым профессиям.

5.4. Перечень и содержание работ рассматривается на заседании методической комиссии и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

5.5. Промежуточная квалификационная аттестация включает в себя:

- самостоятельное выполнение учащимися квалификационной проверочной производственной работы, соответствующей требованиям квалификационной характеристики для данного уровня квалификации по осваиваемой профессии (разряда, класса, категории и т.п.).

- собеседование с учащимися на заседании аттестационной квалификационной комиссии для определения соответствия его знаний требованиям квалификационной характеристики.

5.6. Задания на работу выдаются учащимся не позднее, чем за 15 дней до ее проведения.

5.7. При оценке работы учитывается:

- качество выполнения работы;
- точность соблюдения заданного технологического режима и правил безопасности;
- умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями, технической документацией;
- выполнение норматива времени;
- умение применять полученные знания на практике.

5.8. Работа проверяется и оценивается в дни ее проведения.

5.9. Учащиеся по совмещенным профессиям выполняют работы по каждой профессии отдельно.

5.10. Результаты Аттестации заносятся в протоколы с подписями членами Комиссии, с которыми учащиеся знакомятся под роспись.

5.11. При положительных итогах Аттестации учащемуся решением Комиссии присваивается соответствующая степень квалификации (разряд, категория, класс) по каждой осваиваемой профессии.

5.12. В случаях, когда квалификация учащемуся не может быть присвоена, результат Аттестации учитывается при прохождении квалификационной аттестации.