

## 1. Пояснительная записка

Настоящий учебный план областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «ТТВТС» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии начального профессионального образования (далее - НПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 617 от 15 июня 2010 г., 210801.01 Оператор связи, базисного учебного плана (далее - БУП), примерных программ профессиональных модулей и дисциплин:

- 1) МДК01.01. Технология приема, сортировки, вручения и контроля почтовых отправлений, оформления;
- 2) МДК02.01. Правила реализации знаков почтовой оплаты, товаров народного потребления и оказания услуг по подписке изданий;
- 3) МДК03.01. Технология приема и выдачи почтовых переводов, оформления страховых полисов;
- 4) МДК04.01. Технология оказания услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет;
- 5) МДК05.01. Технология учета, хранения и выдачи документов, денег и других ценностей;
- 6) ОП.01. Охрана труда;
- 7) ОП.02. Экономика организации;
- 8) ОП.03. Деловая культура;
- 9) ОП.04. Административная география;
- 10) ОП.05. Безопасность жизнедеятельности;
- 11) ОП.06. Спецтерминология почтовой связи на французском языке.

Организация учебного процесса осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

УСТАВ ОГБОУ СПО «ТТВТС», утв. пр. Управления СНПО Томской области от 25.11.2011г., №338; положение об учебной практики и производственной практике, утв. директором ОГОУ НПО ПУ №6, от 25.06.2010 г.;

положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в ОГОУ НПО ПУ №6, утв. 15.01.2010 г.;

положение об итоговой аттестации выпускников, утв. Директором ОГОУ НПО ПУ №6, от 25.06.2010 г.;

правила внутреннего распорядка учащихся ОГОУ НПО ПУ №6, утв. директором ОГОУ НПО ПУ №6, от 26.08.2009 г.; для общеобразовательной подготовки - Рекомендации Минобразования России от 09 марта 2004 г., № 1312.

Организация учебного процесса и режим занятий:

- объем учебно - производственной нагрузки не должен превышать 36 часов в неделю и 6 часов в день;

- продолжительность урока теоретического обучения 45 мин., перемены 10 мин.;

- продолжительность занятий учебной практики 50 мин.с перерывом не менее 10 мин.или продолжительность занятий может составлять 1,5-2 час;

- на этапе производственной практики режим работы подростков приближается к режиму труда взрослых рабочих, с более ранним обеденным перерывом (после 3 часов работы);

- формы и процедуры текущего контроля знаний указаны в программах профессиональных модулей и программах общепрофессиональных дисциплин;

- объем консультаций регламентируется рабочим учебным планом и организуется в

соответствии с графиком консультаций во внеурочное время;

учебная практика проводится рассредоточено после изучения разделов МДК, производственная практика организуется концентрировано после прохождения учебной практики и изучения теоретических дисциплин и МДК.

Обоснование формирования вариативной части ОПОП:

при формировании вариативной части ОПОП учитывали:

-требований квалификационных характеристик;

-видов работ предприятий;

-требований ФГОС.

Определен вид, объем и место в ОПОП вариативной части, введена общепрофессиональная дисциплина *Спецтерминология почтовой связи на французском языке*, учебная и производственная практика.

Объем часов вариативной части распределится следующим образом:

*Обязательная аудиторная нагрузка (144 час):*

спецтерминология почтовой связи на французском языке - 72 часа;

ПП - 72 часов.

*Самостоятельная работа (72 час):*

спецтерминология почтовой связи на французском языке - 22 часа;

ПП-50 часа.

Система оценок, формы и порядок промежуточной аттестации регламентируются дополнением к положению «о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в ОГБОУ НПО «ПУ №6»».

Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Промежуточную аттестацию в форме зачета или дифференцированного зачета следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится 1 недели (36 часов). Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика) проводится:

по учебной и производственной практике в виде дифференцированного зачета;

по МДК01.01. *Технология приема, сортировки, вручения и контроля почтовых отправлений, оформления*; МДК02.01. *Правила реализации знаков почтовой оплаты, товаров народного потребления и оказания услуг по подписке изданий* в виде экзамена;

по МДК03.01. *Технология приема и выдачи почтовых переводов, оформления страховых полисов*; МДК04.01. *Технология оказания услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет*; МДК05.01. *Технология учета, хранения и выдачи документов, денег и других ценностей* в виде дифференцированного зачета.

Формой промежуточной аттестации по *физической культуре* являются зачеты, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

Промежуточной аттестацией по ОПОП является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС НПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

*Государственная итоговая аттестация* проводится согласно дополнения к «положение об итоговой аттестации выпускников» ОГОУ СПО ТГВТС, срок проведения указаны в учебном плане, включает в себя выполнение выпускной квалификационной работы и защиты письменной экзаменационной работы.

вводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная (для СПО)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	22,67	6,33	10		1	1	2	43
Всего	22,67	6,33	10		1	1	<b>2</b>	43



ПМ.02	Реализация знаков почтовой оплаты, товаров народного потребления, подписки периодических изданий	0/2/2	139	11	38	10		74		54		
МДК.02.01	Правила реализации знаков почтовой оплаты, товаров народного потребления и оказания услуг по подписке изданий	Э	49	11	38	10		38				
УП.02	Учебная практика	Дз	36					36				
ПП.02	Производственная практика	Дз	54							54		
ПМ.03	Прием и выдача почтовых переводов, оформление страховых полисов по обязательному и добровольным видам страхования	0/3/1	123	5	16	4		52		66		
МДК.03.01	Технология приема и выдачи почтовых переводов, оформления страховых полисов	Дз	21	5	16	4		16				
УП.03	Учебная практика	Дз	36					36				
ПП.03	Производственная практика	Дз	66							66		
ПМ.04	Оказание услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет	0/3/1	142	8	26	20		62		72		
МДК.04.01	Технология оказания услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет	Дз	34	8	26	20		26				
УП.04	Учебная практика	Дз	36					36				
ПП.04	Производственная практика	Дз	72							72		
ПМ.05	Учет, хранение и выдача денег и других ценностей.	0/3/1	120	4	14	2		44		72		
МДК.05.01	Технология учета, хранения и выдачи документов, денег и других ценностей	Дз	18	4	14	2		14				
УП.05	Учебная практика	Дз	30					30				
ПП.05	Производственная практика	Дз	72							72		
<b>ФК.00</b>	<b>Физическая культура (для НПО)</b>	3,Дз	80	40	40	40	26	14			*	
<b>Промежуточная аттестация</b>			<b>36</b>						12	24		
<b>Всего</b>			<b>1/13/7</b>	<b>1611*</b>	207	<b>648</b>	328	612	432		360	*
<b>ГИА</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>		<b>36</b>		<b>36</b>							<b>1 нед.</b>
<b>Консультации</b> на учебную группу по 100 часов в год.					<b>Всего</b>	дисциплин и МДК		<b>612*</b>	<b>204*</b>			<b>0*</b>
<b>Государственная итоговая аттестация:</b> 1.Выпускная квалификационная работа с 17 по 25 июня (43 неделя);												

2. Письменная экзаменационная работа с 25 по 30 июня (всего 1 неделя).	учебной практики	0*	228		*	0*
	произвол ст. практики	0*	0*		360	0*
	экзаменов	0	2		5	7
	дифф. зачетов	1	7		5	13
	зачетов		1			1

**4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по профессии НПО 210801.01 Оператор связи**

*код и наименование профессии / специальности*

<b>№ кабинета</b>	<b>Наименование предмета</b>
209 лаборатория «Технологии почтовой связи»	Охрана труда
209 лаборатория «Технологии почтовой связи»	Экономика организации
311 кабинет иностранного языка 209 лаборатория «Технологии почтовой связи»	Деловая культура
209 лаборатория «Технологии почтовой связи»:	Административная география
305 кабинет ОБЖ	Безопасность жизнедеятельности
311 кабинет иностранного языка	Спецтерминология почтовой связи на французском языке
206 мастерская «Почтовой связи» 208 лаборатория «Информационных технологий»	МДК.01.01. Технология приема, сортировки, вручения и контроля почтовых отправлений, оформления почтовых операций
206 мастерская «Почтовой связи» 208 лаборатория «Информационных технологий»	МДК.02.01. Правила реализации знаков почтовой оплаты, товаров народного потребления и оказания услуг по подписке изданий
206 мастерская «Почтовой связи» 208 лаборатория «Информационных технологий»	МДК.03.01. Технология приема и выдачи почтовых переводов, оформления страховых полисов
206 мастерская «Почтовой связи» 208 лаборатория «Информационных технологий»	МДК.04.01. Технология оказания услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет
206 мастерская «Почтовой связи» 208 лаборатория «Информационных технологий»	МДК.05.01. Технология учета, хранения и выдачи документов, денег и других ценностей
Спортивный зал	Физическая культура
206 мастерская «Почтовой связи» 208 лаборатория «Информационных технологий»	Учебная практика (производственное обучение)
ОПС УФПС г Томска и Томской области	Производственная практика

*Заполняется на основе ФГОС НПО / СПО и примерных программ дисциплин и профессиональных модулей. Перечень в ФГОС является минимальным и обязательным для реализации программы подготовки по данной профессии НПО / специальности СПО.*

*По усмотрению ОУ его можно расширить, в том числе за счет рекомендательного перечня кабинетов, лабораторий, мастерских и др. в примерных программах дисциплин и профессиональных модулей.*