



ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**ТОМСКИЙ ТЕХНИКУМ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА И СУДОХОДСТВА**

РОССИЯ, 634009, г.Томск, пр-т Ленина, 181 ☎/📠: (3822) 40-72-63; E-mail: [ttvts@inao.ru](mailto:ttvts@inao.ru)

**СОГЛАСОВАНО**

Зам.дир. по-УМНИР

М.Л.Прохорова

«08» 09 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ОГБПОУ «ТТВТС»

В.И.Мукин

«08» 09 2017 г.



План работы «Центра содействия трудоустройства выпускников»

На 2017-2018 учебный год

г. Томск-2017

## План работы Центра содействия трудоустройству выпускников 2017-2018 учебный год.

**Цель деятельности:** обеспечение условий для эффективного трудоустройства выпускников

**Задачи:**

- сформировать у выпускников практические навыки трудоустройства;
- обеспечить взаимодействие образовательной организации с работодателями, центром занятости;
- обеспечить информирования выпускников о состоянии рынка труда.

№п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Разработка и утверждение документов, регламентирующих деятельность центра (план на учебный год)	Сентябрь	Специалист ЦСТВ Жигульская Ю.Г.
2	Анкетирование обучающихся и студентов 1, 2 курс «Мотивация выбора профессии» 3,4 курс «Удовлетворенность от выбора профессии»	Октябрь - Март	Педагог-психолог Жигульская Ю.Г.
3	Разработка методических материалов по вопросам трудоустройства выпускников и размещение материалов на официальном сайте техникума, в контакте (портфолио, резюме и т.д.).	В течение года	Специалист ЦСТВ Жигульская Ю.Г., Преподаватель экономики и права Иванова Е.В.
4	Мероприятия по вопросам трудоустройства выпускников с участием работодателей, центра занятости (ярмарки вакансий)	Март - Апрель	Специалист ЦСТВ Жигульская Ю.Г. Руководитель отдела ВР Чернова И.Н. Специалисты ЦЗН Работодатели: ТСК, Почта России.
5	Взаимодействие с работодателями по организации практики	Октябрь - Август	Руководители практики Данелейко В.А. Кудряшова Р.О.
6	Организация временной занятости студентов	Май - Сентябрь	Специалисты ЦЗН Специалист ЦСТВ Жигульская Ю.Г.
7	Изучение спроса и предложений на рынке труда специалистов по результатам взаимодействия с работодателями, центрами занятости и т.д.	В течение года	Специалисты ЦЗН Секретарь приемной комиссии Провизион О.Н.
8	Тематические классные час в группах III и IV курса Цель: обучение выпускников вопросам самопродвижения на рынке труда (оформление резюме, составление портфолио)	В течение учебного года по планам преподавателя	Преподаватель Иванова Е.В.
9	Проведение декад и недель по	В течение учебного	Работодатели: ТСК.

	профессии	года (по договоренности не менее 1 раза в семестр)	Почта России Руководитель отдела по ВР Чернова И.Н.
11	Вводная экскурсия на теплоходе I курс: - группы: 571-1, 571-2, 671-1, 671-2, 573, 473, 773 (для формирования профессиональных компетенций)	Сентябрь – Июнь	Руководитель отдела по ВР Чернова И.Н. Работодатель: ТСК Кураторы групп I курса
12	Участие в профессиональных праздниках: Закрытие навигации День Почты России Открытие навигации День речника	Ноябрь - Июль	ТСК Почта РОССИИ Руководитель отдела по ВР Чернова И.Н.
13	Обучение навыкам поискам работы через Интернет.	В течение учебного года	Преподаватель экономики и права Иванова Е.В.
14	Обновление информации на стенде в фойе техникума	1 раз в полугодие	Специалист ЦСТВ Жигульская Ю.Г. Секретарь приёмной комиссии Провизион О.Н.
15	Упражнения на развитие коммуникативных навыков <b>Деловая игра:</b> «Трудоустройство на работу» « Телефонные переговоры с потенциальным работодателем в модельной ситуации» «Самопрезентация» <b>Ситуационно - ролевая игра</b> «Интервью»	Декабрь - Апрель	Специалист ЦСТВ Жигульская Ю.Г. Преподаватель экономики и права Иванова Е.В.
16	Анализ деятельности ЦСТВ	Май - Июнь	Специалист ЦСТВ Жигульская Ю.Г.
17	Представление итогов работы ЦСТВ за учебный год на Педагогическом совете техникума	Июнь	Специалист ЦСТВ Жигульская Ю.Г.

Руководитель отдела по ВР

Специалист ЦСТВ



Чернова И.Н.

Жигульская Ю.Г.